



Бекитемин

Мектептин мүдүрү

Турунов М.С

**Мээнеткеч айылындагы Асан Жансейитов атындагы орто мектебинин
окуу сабактарына катышуу жөнүндө жобосу**

1. Жалпы жоболор:

1.1. Бул жобо билим берүү процессинин катышуучуларынын укуктарын камсыз кылуу жана алардын алардын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган негизги милдеттерди аткаруусун контролдоо максатында окуу сабактарына катышуунун тартибин белгилейт.

1.2. Окуу процессинин катышуучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

- окуучулар;
- окуучулардын ата – энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү);
- мугалим жана административдик персонал;
- Билим берүү уюму;

1.3. Сабак – окууну уюштуруунун негизги формасы

Окуу процесси, анын милдети ар бир баланын психикалык жана физикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүнө, индивидуалдык мүмкүнчүлүктөрүнө, жөндөмдүүлүктөрүнө, билим берүүсүнө ылайык инсандыгын калыптандыруу үчүн оптималдуу шарттарды түзүү болуп саналат.

Иш – чаралар жагынан сабак мектеп ичиндеги көзөмөлдөөнүн объектисине айланат.

- окуучулар - билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык жалпы билим берүү программаларынын негизги мазмунун өздөштүрүүгө жана окуунун пландалган натыйжаларына жетишүүгө багытталган:

- мугалим – билим берүү, анын сапатын камсыз кылуу, жалпы максаттарды ишке ашыруу үчүн шарттарды түзүүгө багытталган:

1. Сабакка катышуунун тартиби

1.1. Сабакка катышууга укуктуу адамдар төмөнкүлөрдү камтыйт:

- - билим берүү уюмунун администрациясы;
- - билим берүү уюмдарында иштеген мугалимдер;
- - окуучулардын ата- энедери (мыйзамдуу өкүлдөрү);
- - жалпы билим берүү чөйрөсүндө контролду жана көзөмөлдү жүзөгө ашыруучу адамдар;
- - педагогикалык коомчулуктун өкүлдөрү.

1.2. Сабакка катышуунун негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

- жалпы билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдардын сакталышын көзөмөлдөө;
- билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу;
- окуучулардын негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүүсүнө даярдоо денгээлине карата билим берүү стандарттарынын талаптарынын аткарылышын көзөмөлдөө;
- предмет боюнча билим берүү программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө;
- мектептин окуу процессиндеги натыйжалуулугун жогорулатуу;
- мугалимдин ишин усулдук камсыздоо жана текшерүү;
- позитивдүү жана инновациялык педагогикалык тажрыйбаны изилдөө жана жалпылоо;
- билим берүүнүн мазмуну, колдонулган окутуу жана тарбиялоо методдору, билим берүү технологиялары, окуучулардын жетишкендиктерин балоо системасы менен тааныштыруу;

1.3. Мугалимдин ишмердүүлүгүн текшерүү мектеп ичиндеги көзөмөлдөө планына төмөндөгүдөй учурларда киргизилиши мүмкүн:

- - окуучуларды аралык, мамлекеттик (жыйынтык) аттестациялоонун натыйжаларын пландуу изилдөө;
- - мугалимге методикалык жардам көрсөтүүнүн зарылдыгы;
- - билим берүү уюмунун аккредитациялоого даярдоо;
- - мугалимдин аттестациялоого даярдоо;
- - жаны мугалимди окутуу методикасы менен тааныштыруу;
- - окуучуларга ата – эжелеринин көзөмөлдүктөрүн аныктоо;

1.4. Сабакка катышууну уюштурууда төмөнкү аракеттердин алгоритми сунушталат:

- сабактарга катышуунун максаттарын аныктоо;
- сабакка катышуунун максатына жетүү үчүн сабактын же сабактардын системасын аныктоо;
- сабакка байкоо жүргүзүүдө маалыматтарды чогултууга жана жазып алууга даярдануу;
- мугалимге сабакка катышуу жана анын максаттарын менен таанышуу жөнүндө маалымат берүү;
- сабакка байкоо жүргүзүү жана маалымат чогултуу;
- педагогикалык чеберчиликке алдын ала баа берүү;
- сабакка анализ берүү;
- сабакты талдоо, мугалим менен маскешүү ;
- отчетторду даярдоо;

2. Администрациянын , билим берүү бөлүмүнүн кызмат адамдарынын сабакка катышуусу.

2.1. Мектеп жетекчилери, билим берүү бөлүмүнүн адистери мугалимдин макулдугу жок сабактарга пландан тышкаруу катышууга жана уруксатсыз катышуушуга укуктуу.

- 2.2. Администратор мугалимге аны сабакка катыша тургандыгы жөнүндө сабактын башталышына 10 -15 мүнөт калганда эскертүүгө укуктуу.
- 2.3. Атайын талап кылынган тематикалык көзөмөлдөө учурда сабакка даярданууга , мугалимге сабакка 2-3 күн калганда эскертүү брүү керек.
- 2.4. Өзгөчө кырдаал болгон учурда администрациянын мүчөлөрү мугалимге, педагогикалык кызматкерге эскертүүсүз сабакка катышууга укуктуу.
- 2.5. Адегенде көзөмөлдөө укугуна ээ кызмат адамы (мектептин жетекчилиги жана билим берүү бөлүмүнүн кызматкерлери) мугалимдин тематикалык жана сабактын планы, иш программасы менен тааныша алат.
- 2.6. Окуу процессинин сапаты жөнүндө объективдүү маалымат алуу үчүн директордун орун басарлары сабакка катышуу боюнча өзүнн ишин пландаштырып талаптуу санда катыша алат.

3. Педагогикалык коомчулуктун өкүлдөрүнүн сабакка катышуу.

1. Билим берүүнүн уюмдарынын мугалимдери, педагогикалык кызматкерлери илимий – практикалык конференцияларга, методикалык семинарларга мектептин базасында өткөрүлүүчү иш чараларга, сабактарга катышууга укуктуу.
2. Мугалимдердин инновациялык ишмердүүлүгүн, алдынкы педагогикалык технологияларын изилдөө, мугалимдин тематикалык иш программасы жана сабак менен таанышуу, тажрыйба алмашуу максатында сабакка катышуу үчүн мугалим менен алдын ала мугалим менен макулдашуу керек.
4. Сабакка катышуу учурунда төмөнкүлөргө тыюу салынат.
 1. Катышуучу сабактын жүрүшүнө кийлигишүүгө укугу жок.
 2. Сабак учурунда катышуучу өзүнүн мамилесин билдирүүгө укугу жок (мугалимге, окуучуларга, сабакка).

3. Катывшуучу сабак учурунда каражаттарды пайдаланууга укугу жок (мобилдик байланыш)
4. Сабакта сүрөткө, аудио жана видеого тартууга мугалимдин жана мектеп жетекчилигинин макулдугу менен жол берилет.
5. Сабак учурунда катышуучу окуучулар менен сүйлөшүүгө, аларга суроо берүүгө ж.б.у.с. укугу жок.
6. Сабакка катышуучуга сабактын жүрүшүн жана түзүмүн өзгөртүүгө тыюу салынат.
7. Сабактын аяктагындыгын билдирген конгуроодон кийин сабакка катышуучу окуучуларды кармоого укугу жок.

5. Класста окуу процессине байкоо жүргүзүү.

1. Катывшуучу сабакка байкоо жүргүзүүнүн жыйынтыктарын эсепке алууга укуктуу; көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруучу кызмат адамдары атайын журналдарга (дептерлерге) жазууларды жүргүшөт.
2. Окуучулардын сабак учурунда колдонгог окуу материалдарын окуучу мугалимден камсыз кылууну суранууга укуктуу.
3. Фото, аудио, видео материалдарды жалпыга маалымдоо каражаттарында, илимий басылмаларда колдонуу мугалимдин автордук укуктары сакталган шартта гана мүмкүн.

6. Сабакка катышууну далилдөөчү документтер.

1. План боюнча жана башка учурда сабакка, мектептик иш чараларга катышууда иш кагаз толтурулат (справка, сабактын, аналитикалык жазуулар)
2. Сабакка катышуудагы сабактын жыйынтыгы боюнча чыгарылган чечимдер администрациялык башкаруу чечимдерин чыгарууда каралат.
3. Чыгарылган чечим менен мугалимге тааныштырылып кол койдурулат.
4. Сабакка катышуунун иш кагаздары, чечимдери беш жылга сакталат.
5. Сабакты мүнөздөөчү иш кагаздарды окуучуларга, ата – энелерге тааныштырууга тыюу салынат.

7. Сабакка катышуунун жана анализ берүүнүн эрежелери.

1. Сабакка анализ берүүдөн мурда катышуучу сабактын тигил же бул аспектерин тактап алууга укуктуу.
2. Анализ берилген сабакка мугалимге негиздүү түрдө кайрылуу менен конкреттүү баа берилет.
3. Сабакка анализ берүүчү мугалимдин педагогикалык чеберчилиги бар же жогуна эмес аны колдонуу сабаттуулугуна анализ берет.
4. Сабакты ата – энелердин жана окуучулардын катышуусунда терс болоого тыюу салынат.
5. Сабакка анализ берүүдө бир нече катышуучулардын ичинен кызматтык жоопкерчиликтүү адам өзүнүн пикирин акырында билдирет.

8. Окуучулардын ата – энелеринин сабакка катышуусу.

1. Ата – энелер сабакка катышууда төмөнкүлөрдү билишет:
 - мугалимдин талаптары менен таанышышат
 - сабакта баласынын активдүүлүгү жана жөндөмдүүлүгүн
 - баласынын өзүнүн оюн туура, сабаттуу айтып берүүсүн
 - баласынын билимин билим берүү стандартынын көлөмү жана башка балдардын билими менен салыштырат
 - алган бааларынын объективдүүлүгүнө ишенет
 - коллективде (окуучулар арасында) алган ордун
2. Ата – энелер сабакка мектептин директорунун уруксаты менен катыша алат.
3. Ата – энелер сабакка катышууда окутуунун технологиясына, каражаттарына, колдонулган усулдарына баа берүүгө укуктуу эмес
4. Ата – энелер менен бирге директорлордун орун басарлары сабакка чогуу катышат
5. Сабакка катышкан ата – эне сабак боюнча баласынын кызыкчылыктарын мугалимге, мектептин жетекчилерине жеткирүүгө укуктуу