



Директор:

(Signature)

М.С.Түрунов

**Мээнеткеч айылындагы Асан Жансейитов атындагы орто мектебинин
2022-23-окуу жылындагы санитардык-гигиеналык талаптардын
аткаралышы боюнча иш планы**

1. Окуу-тарбия процессин уюштуруу, санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо, иштин режими:

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
1	Санитардык-гигиеналык талаптардын эрежелеринин жана нормаларынын аткарылышын системалуу көзөмөлдөө	Ар дайым	Админ. Комиссия мүчөлөрү
1.1	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы	Ар бир жарым жылдыкта	Тарб.зав.
1.2	Мектептин жарыктандыруу режими	Чейрек сайын	Нөөмөттөгү от жагуучу
1.3	Ашкананын санитардык-гигиеналык абалы	Ай сайын	Тарб.зав.
1.4	Класс-кабинеттерди желдетүүнүн абалы	Ар дайым	Пред.муг.
1.5	Суу менен камсыз болууну, айлана-чөйрөнү тазалоо, жашылдандырууну көзөмөлдөө	Бир жарым жылдыктын аягында	Нөөмөттөгү от жагуучу
1.6	Класс-кабинеттердин санитардык-гигиеналык абалы, ген.жууп-тазалоо	Чейрек сайын	Зав.каб.ком. мүчөлөрү
1.7	Нымдуу жууп-тазалоо	Ар дайым	Зав.каб.
1.8	Мектептин расписаниесин түзүүдө санитардык-гигиеналык нормалардын аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь, январь	Тарб.зав.
1.9	Пред.мугалимдердин сергек жашоого калыптандыруусу, класс жетекчилердин иши	Окуу программасы боюнча	Пред.муг., кл.жет.
1.10	Окуу күндүн уюштурулу жана режими. Жумушчу линейкалар	Ар бир дүйшөмбү сайын	Окуу, тарб.зав
1.11	Окуучуларды туура жайгаштыруу	Ар дайым	Пред.муг.

2. Окуу жүктөмүнө көзөмөл:

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
2.1	Окуу программасынын аткарылышына көзөмөл, пред.муг.отчету	Чейрек сайын	Окуу зав., пред.муг
2.2	Текшерүү, лабораториялык, практикалык иштердин программасынын аткарылышына көзөмөл	Чейрек сайын	Окуу зав., пред муг.
2.3	Мектепте сабактардын өтүлүшү боюнча көзөмөл	Ар дайым	Админ.

3. *Окуучулардын ден-соолугунун коопсуздугу боюнча окуу мезгилинде техникалык коопсуздуктун талаптары:*

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
3.1	Мектептин имаратынын окуу шартына коюлган санитардык-гигиеналык нормалардын аткарылышы	Ар дайым	Админ.комиссия., зав.каб.
3.2	Окуу кабинеттерде окуучулардын өмүрүнүн коопсуздугуна, өрт жана травматизмге карата нормативдик укуктук нормалардын сакталышы	Ар дайым	Админ.комиссия., зав.каб.
3.3	Мектепте жарыктандырууну, жылуулукту камсыз кылуу	Ар дайым	Директор
3.4	Мугалимдер, окуучулар арасында техникалык коопсуздук боюнча инструктаж өтүүнүн сакталышы	Сентябрь, январь	Профком
3.5	Тезперсоналдын дез.каражаттарды пайдалануу боюнча инструктаж жүргүзүү	Бир жарым жылдыкта	Тарб.зав.

4. *Медициналык тейлөө:*

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
4.1	Медкароодон өтүү үчүн окуучулардын тизмесин даярдоо	сентябрь	Кл.жет.
4.2	Мектеп кызматкерлерин медкароодон өткөрүү	План боюнча	Админ.
4.3	Ден-соолук күнүн өткөрүү	План боюнча	Тарб.зав.
4.4	Ден-соолук боюнча сабактарды өтүү	График боюнча	Тарб.зав.
4.5	Жайкы эмгек иштерге даярдануу	Апрель, май	Тарб.зав.
4.6	Окуучулардын ден-соолугу боюнча анализ жүргүзүү	План боюнча	Кл.жет.
4.7	Медициналык агитациялык көрсөтмөлөр менен камсыз кылуу (бюлл., плакат, брошюра)	План боюнча	Админ.

5. *Сабактан тышкаркы тарбия иштерин уюштуруу:*

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
5.1	Сабактан кийинки мезгилде класстан тышкаркы иштерди уюштуруу (гигиена боюнча тегерек стол)	План боюнча	Тарб.зав.
5.2	Тамеки тартуудан баш тартуу эл аралык күнү	План боюнча	Тарб.зав.
5.3	СПИДке каршы күрөшүү күнү	План боюнча	Тарб.зав.
5.4	Кургак учук оорусу менен күрөшүүнүн эл аралык күнү	План боюнча	Тарб.зав.

6. *Ата-энелер менен иштөө:*

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу
6.1	Класстар арасында ата-энелер жыйналыштарын өткөрүү	Квартал сайын	Тарб.зав., кл.жет.